



Vademecum per la gestione degli endoprocedimenti in capo alle Soprintendenze

MAGGIO 2017

Vademecum per la gestione degli endoprocedimenti in capo alle Soprintendenze

Sommario

Premessa	3
Endoprocedimenti di competenza delle Soprintendenze.....	3
COMPETENZA NON DIRETTA: AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ordinaria e semplificata)	4
COMPETENZA DIRETTA E INDIRETTA.....	19
Gestione della richiesta di documentazione integrativa da parte della Soprintendenza e avvertenze.....	20

Premessa

Il DPR 160/2010 (Regolamento SUAP) e il D.lgs 82/2005 (Codice Amministrazione digitale) impongono la gestione telematica delle pratiche e la conseguente digitalizzazione documentale vietando alle P.A. richieste al Richiedente di documentazione cartacea. I Comuni aderenti al portale regionale www.calabriasuap.it ricevono le pratiche esclusivamente attraverso questo canale telematico e gestiscono, sempre attraverso questo i rapporti con l'impresa e con le altre PA. Interessate ai procedimenti amministrativi.

Con la recente riorganizzazione della struttura organizzativa realizzata dal Ministero competente, in Calabria sono operative le seguenti strutture delle Soprintendenze:

- **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Catanzaro, Cosenza e Crotona (SABAP-CS)**
- **Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia (SABAP-RC).**

Ciascuna Soprintendenza è titolare sia degli endoprocedimenti inerenti le autorizzazioni relative alla tutela dei beni culturali (architettonici, artistici, storici, demoetnoantropologici ed archeologici), che di quelli relativi i pareri inerenti la normativa sulla tutela dei beni paesaggistici.

Endoprocedimenti di competenza delle Soprintendenze

Gli endoprocedimenti di competenza delle Soprintendenze, per le pratiche soggette alle disposizioni del DPR 160/2010 sono:

- Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art. 146, D.lgs 42/2004)
- Autorizzazione paesaggistica semplificata (DPR 31/2017)
- Autorizzazione per esecuzione di opere (art. 21 comma 4, D.lgs 42/2004)
- Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili (art. 13.3 e art. 14.9 lettere b), c) e d) - DM. 10/09/2010 - Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili ai sensi dell'art 12 comma 10 del DPR 387/2003) .
- Verifiche connesse al Collaudo impianti produttivi – Beni culturali (art. 10 del DPR 160/2010).

COMPETENZA NON DIRETTA: AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ordinaria e semplificata)

Dal punto di vista procedurale le Autorizzazioni paesaggistiche (ordinaria e semplificata) sono endoprocedimenti nei quali la competenza della Soprintendenza NON E' DIRETTA nel senso che l'Amministrazione competente, in Calabria, è la PROVINCIA. Pertanto, l'Ente da coinvolgere da parte del SUAP è solo l'Ufficio provinciale competente, il quale attraverso la funzione "chiedi parere ad altro Ente" invierà la pratica alla Soprintendenza e, ricevuto il parere, rilascerà (o negherà) l'autorizzazione.

	ente/Ufficio --Seleziona--	allega file Sfoglia
<input type="checkbox"/>	EP0238-Idoneità igienico-sanitaria - Dip. Prevenzione ente/Ufficio --Seleziona--	allega file Sfoglia
<input checked="" type="checkbox"/>	EP0279-Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS ente/Ufficio Ufficio prov.le valorizzazione beni archit	allega file Sfoglia

Figura 1 - Esempio: il SUAP di Cosenza invia la pratica n° 276 (pratica demo) alla Provincia per l'Autorizzazione paesaggistica

La Provincia (Ufficio competente) è abilitata dal SUAP a visualizzare la pratica n° 276, la relativa documentazione e la modulistica allegata. Svolge le attività di propria competenza e responsabilità prima di inviare la pratica alla Soprintendenza per richiedere il parere.

Dati Generali Modulistica Documenti allegati Verifiche Conferenza servizi Procure Comunicazioni

Requisiti Elenco documenti Backup

Dati generali
La scheda Dati generali riporta tutti i dati identificativi della pratica immessi all'atto dell'inserimento.

cod. univoco SUAP 276
data presentazione 06/09/2016 16:27
data protocollo 05/04/2017 00:00
n. protocollo 11111
oggetto Apertura ristorante
richiedente Marano Patrizia
ubicazione attività produttiva 87100 - Cosenza (Cosenza)
indirizzo Via Roma
tipologia intervento Ampliamento

Figura 2: La pratica n° 276 viene visualizzata dall'Ufficio della Provincia che si occupa di Autorizzazione paesaggistica

Attraverso la sezione “VERIFICHE”, L’Ufficio della Provincia, invia la pratica alla Soprintendenza.

Modulistica
Documenti allegati
Verifiche
Conferenza servizi
Comunicazioni
Requisiti
Elenco documenti
Backup
Procure
Backup pratiche Ente

Dati Generali Modulistica Documenti allegati Verifiche Conferenza servizi Procure Comunicazioni

Requisiti Elenco documenti Backup

Verifiche
La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 276

SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO
<input type="checkbox"/>	EP0279-Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS	

record: 1

salva

Figura 3: L'Ufficio della Provincia entra nella sezione VERIFICHE

inserire l'oggetto*

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file

 Sfoggia

Gestione richieste di pareri ad ente esterno

Nessuna richiesta di parere inviata ad enti esterni.

 **Richiedi parere ad altro ente**

Gestione stato di lavorazione della pratica

 **Cambia stato in "lavorata"**

Figura 4: Attiva la funzionalità "Richiedi parere ad altro Ente"

Dati Generali Modulistica Documenti allegati Verifiche Richieste ad altri enti esterni Conferenza servizi

Procure Comunicazioni Requisiti Elenco documenti Backup

La scheda Richiesta ad altri enti esterni permette di richiedere un parere ad un ente non competente per l'endoprocedimento **Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS**

Nuova richiesta verifica esterna

tipologia di ente terzo
Stato

ente terzo
Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesa

messaggio accompagnatorio comunicazione
Invio documentazione per Autorizzazione paesaggistica.

numero protocollo
2345

allega file
Sforgia

salva

Figura 5: Seleziona la Soprintendenza, inserisce un messaggio, allega un file (opzioni varie), salva e invia la pratica alla Soprintendenza.

A questo punto la Soprintendenza, attraverso una PEC, (se la PEC dell'ufficio mittente è correttamente configurata, cfr. Nota del SURAP su "Corretta gestione delle pratiche e del flusso informativo dai SUAP agli Enti terzi" http://www.calabriasuap.it/sites/default/files/Nota%2027102016_SURAP.pdf) viene avvisata della richiesta di parere da parte della Provincia. Il referente, entrando con le proprie credenziali è abilitato a visualizzare la pratica.

Quando la Soprintendenza viene coinvolta nel procedimento dalla Provincia, le relative pratiche saranno visualizzate come "Pratiche notificate MA NON DI COMPETENZA DIRETTA" (endoprocedimenti di interesse della sezione Beni Culturali – come l'esempio di questa pratica).

Pratiche notificate ma non di competenza diretta, non ancora lavorate

NUM.	INTERVENTO/ MACROPROCEDIMENTO	RICHIEDENTE	STRUTTURA RICHIEDENTE	CONSULTA
292	Apertura attività / Esercizio di Vicinato	ROSOLINA SVILUPPO - S.R.L.	Suap Comune Cosenza	
<p>scadenze apertura: 19/12/2016 modifica: 09/02/2017 10:46:37 scadenza: 20/12/2016</p>				
Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS				
276	Ampliamento / Attività Agrituristica	Marano Patrizia	Suap Comune Cosenza	
<p>scadenze apertura: 06/09/2016 modifica: 05/04/2017 11:13:24 scadenza: 07/09/2016</p>				
Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS				
177	Realizzazione / Allevamento zootecnico	MATON S.R.L.	Suap Comune Catanzaro	
<p>scadenze apertura: 07/09/2016 modifica: 20/09/2016 16:09:12 scadenza: 06/12/2016</p>				
Autorizzazione paesaggistica - prov.le CZ				
				record : 3

Figura 6: La Soprintendenza è abilitata a visualizzare la pratica n° 276.

La Soprintendenza può visualizzare ed esaminare la modulistica e la documentazione e poi, dalla sezione RICHIESTA DA ENTI ESTERNI la esita (dando il relativo parere e allegando il proprio atto). Cliccando su SALVA il sistema notifica automaticamente all'Ufficio della Provincia l'inserimento dell'esito da parte della Soprintendenza.

Dati Generali	Modulistica	Documenti allegati	Verifiche	Richieste da enti esterni	Conferenza servizi
Procure	Comunicazioni	Requisiti	Elenco documenti	Backup	

Dati generali
La scheda Dati generali riporta tutti i dati identificativi della pratica immessi all'atto dell'inserimento.

cod. univoco SUAP 276
data presentazione 06/09/2016 16:27
data protocollo 05/04/2017 00:00
n. protocollo 11111
oggetto Apertura ristorante
richiedente Marano Patrizia
ubicazione attività produttiva 87100 - Cosenza (Cosenza)
indirizzo Via Roma
tipologia intervento Ampliamento
tipologia iter Procedimento automatizzato (solo S.C.I.A.)
stato pratica Attività/intervento avviabile
tipologia catastale
foglio catastale
mappale catastale

Figura 7: Gestione della pratica da parte della Soprintendenza -Dati generali

Dati Generali Modulistica Documenti allegati Verifiche **Richieste da enti esterni** Conferenza servizi

Procure Comunicazioni Requisiti Elenco documenti Backup

Richieste da enti esterni
 La scheda Richieste da enti esterni permette la visualizzazione e la gestione delle richieste di parere pervenute da altri enti.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 276

SELEZIONA	DATA RICHIESTA	NUM.PROT.	RICHIEDENTE	DESCRIZIONE	ESITO
<input checked="" type="checkbox"/>	05/04/2017 11:13	2345	Ufficio prov.le valorizzazione beni architettonici-archeologici/CS	EP0279- Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS	

Risposta richiesta di verifica da ente esterno su endoprocedimento EP0279

esito numero protocollo

oggetto comunicazione

messaggio accompagnatorio comunicazione

Figura 8: Gestione della pratica da parte della Soprintendenza ed espressione del PARERE

A questo punto, l'Ufficio provinciale può rilasciare, negare o rilasciare con vincoli e prescrizioni l'autorizzazione paesaggistica.

Si invita a configurare la PEC degli Uffici della Soprintendenza al fine di garantire il corretto funzionamento delle notifiche.

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file [Sfoglia](#)

Gestione richieste di pareri ad ente esterno

DATA INVIO	NUM.PROT.	DESTINATARIO RICHIESTA	MESSAGGIO ACCOMPAGNATORIO COMUNICAZIONE	ESITO
05/04/2017	2345	Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio CZ/CS/KR	Invio documentazione per Autorizzazione paesaggistica.	Favorevole
num. prot. risposta	oggetto risposta	messaggio risposta		
77777	Parere favorevole per autorizzazione paesaggistica.			

 [Richiedi parere ad altro ente](#)

Figura 9: La Provincia visualizza l'inserimento dell'esito nella Pratica n° 276 da parte della Soprintendenza nella Sezione VERIFICHE.

EP0279-Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS

Risposta richiesta di verifica EP0279

esito*

inserire l'oggetto*

messaggio accompagnatorio comunicazione

allega file

Gestione richieste di pareri ad ente esterno

DATA INVIO	NUM.PROT.	DESTINATARIO RICHIESTA	MESSAGGIO ACCOMPAGNATORIO COMUNICAZIONE	ESITO
05/04/2017	2345	Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio CZ/CS/KR	Invio documentazione per Autorizzazione paesaggistica.	Favorevole

Figura 10: La Provincia rilascia l'autorizzazione e cliccando su SALVA la esita.

Il flusso delle comunicazioni tra Provincia e Soprintendenza non è visualizzabile dal SUAP, dagli altri Enti coinvolti nel procedimento o dall'azienda.

Il SUAP visualizza l'inserimento dell'autorizzazione da parte della Provincia, nella sezione VERIFICHE. La stessa autorizzazione può essere visualizzata da tutti i soggetti coinvolti nel procedimento (compreso il Richiedente e l'eventuale procuratore) .

<input type="checkbox"/>	EP0236-Notifica al fini della Registrazione Sanitaria - Dip. Prevenzione	ente/Ufficio --Seleziona--	allega file <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia"/>
<input type="checkbox"/>	EP0238-Idoneità igienico-sanitaria - Dip. Prevenzione	ente/Ufficio --Seleziona--	allega file <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	EP0279-Autorizzazione paesaggistica - prov.le CS			Favorevole <input type="button" value="Favorevole"/>
	richiesta inviata all'ufficio Ufficio prov.le valorizzazione beni architettonici-archeologici/CS			la verifica è stata inviata oltre il termine di 2gg
<input type="checkbox"/>	EP0378-Autorizzazione Capitaneria di Porto	ente/Ufficio Ufficio Personale marittimo, attività m	allega file <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia"/>
<input type="checkbox"/>	forza invio			

Figura 11: Il SUAP visualizza l'autorizzazione (il colore verde della freccia indica esito favorevole, il giallo favorevole con vincoli o prescrizioni, il rosso negativo)

La procedura, a questo punto è conclusa. Solo nel caso in cui il SUAP proceda alla convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri, nulla osta e autorizzazioni, la Soprintendenza sarà convocata alla conferenza dei servizi direttamente dal SUAP attraverso l'apposita sezione del portale.

COMPETENZA DIRETTA: Autorizzazione per esecuzione di opere (art. 21 comma 4, D.lgs 42/2004)

Verifiche connesse al Collaudo impianti produttivi - Beni culturali

Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di impianti di produzione di elettricità da fonti rinnovabili

I tre endoprocedimenti sono di DIRETTA competenza della Sezione Beni culturali (architettonici, storici, artistici demoneonantropologici e archeologica) e quindi, in questo caso, sarà il SUAP a coinvolgere direttamente la Soprintendenza nel procedimento attraverso l'invio della relativa richiesta di verifica.

	EP0262-SCIA edilizia - comunale richiesta inviata all'ufficio Ufficio urbanistica - Vibo Valentia	elimina 	 inserisci
	EP0370-Autorizzazione Capitaneria di Porto richiesta inviata all'ufficio Ufficio Personale marittimo, attività marittime e contenzioso - Vibo Valentia	elimina 	 inserisci
	EP0375-Verifica requisiti professionali - comunale richiesta inviata all'ufficio Ufficio sportello unico - Vibo Valentia	elimina 	 inserisci
	EP0378-Verifica sulla inesistenza/esistenza di programmazione per i locali oggetto dell'attività - comunale richiesta inviata all'ufficio Ufficio sportello unico - Vibo Valentia	elimina 	 inserisci
<input type="checkbox"/>	EP1338-Parere vincolo archeologico e storico-architettonico ente/Ufficio Soprintendenza Archeologia, Belle arti ▼	allega file <input type="text"/>	 foglio
<input type="checkbox"/> forza invio			record : 8

Figura 12: Il SUAP invia la pratica alla Soprintendenza (attraverso la sezione VERIFICHE).

Dettaglio pratica. Verifiche

► Dati pratica num. 458 - Autocarrozzeria (Cod. fisc.: 02410400416) (P. i.v.a.: 02410400416)

[Dati Generali](#) [Modulistica](#) [Documenti allegati](#) [Verifiche](#) [Conferenza servizi](#) [Procure](#) [Comunicazioni](#)
[Requisiti](#) [Elenco documenti](#) [Backup](#)

Verifiche

La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento.

Attenzione: non risulta ancora configurata la PEC tramite il pannello di amministrazione.
Occorre quindi certificare ogni comunicazione inviata tramite il sistema anche via fax.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 458

SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO
<input type="checkbox"/>	EP1338-Parere vincolo archeologico e storico-architettonico	

Figura 13: La Soprintendenza visualizza la pratica.

Dettaglio pratica. Verifiche

▶ Dati pratica num. 458 - Autocarrozzeria (Cod. fisc.: 02410400416) (P. i.v.a.: 02410400416)

Dati Generali | Modulistica | Documenti allegati | **Verifiche** | Conferenza servizi | Procure | Comunicazioni

Requisiti | Elenco documenti | Backup

Verifiche
 La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento.

Attenzione: non risulta ancora configurata la PEC tramite il pannello di amministrazione.
 Occorre quindi certificare ogni comunicazione inviata tramite il sistema anche via fax.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 458

SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO
<input checked="" type="checkbox"/>	EP1338-Parere vincolo archeologico e storico-architettonico Risposta richiesta di verifica EP1338 esito* Favorevole inserire l'oggetto* Autorizzazione messaggio accompagnatorio comunicazione allega file C:\fakepath\201702161125.pdf Sfogliala Gestione richieste di pareri ad ente esterno Nessuna richiesta di parere inviata ad enti esterni.	

 **Richiedi parere ad altro ente**

Figura 14: La Soprintendenza esita la pratica.

Il SUAP visualizza l'autorizzazione e la procedura è terminata.

Dettaglio pratica. Verifiche

✓ verifiche inoltrate con successo

► Dati pratica num. 458 - Autocarrozzeria (Cod. fisc.: 02410400416) (P. i.v.a.: 02410400416)

Dati Generali | Modulistica | Documenti allegati | **Verifiche** | Conferenza servizi | Procure | Comunicazioni

Requisiti | Elenco documenti | Backup

Verifiche
 La scheda Verifiche consente di inviare al Suap l'esito delle verifiche di competenza effettuate, nonché di richiedere un parere ad un ente esterno non titolare di endoprocedimento.

Attenzione: non risulta ancora configurata la PEC tramite il pannello di amministrazione.
 Occorre quindi certificare ogni comunicazione inviata tramite il sistema anche via fax.

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 458

SELEZIONA	DESCRIZIONE	ESITO
<input checked="" type="checkbox"/>	EP1338-Parere vincolo archeologico e storico-architettonico	Favorevole
<input type="checkbox"/>	EP1376-Verifiche connesse al Collaudo impianti produttivi - Vincolo archeologico e storico-architettonico	

record: 2

Figura 15: Esito dell'endoprocedimento della Soprintendenza al SUAP.

PRESENZA CONTEMPORANEA DI ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA DIRETTA E INDIRETTA

Nel caso in cui l'intervento interessi un immobile/area interessato/a da tutela sia in qualità di bene culturale e sia in qualità di bene paesaggistico, le procedure sopra richiamate devono essere avviate contestualmente.

In questo caso la Soprintendenza esprimerà un parere unico che verrà inviato sia alla provincia competente, per il futuro rilascio dell'autorizzazione, e sia al SUAP direttamente, con le modalità sopra richiamate.

Gestione della richiesta di documentazione integrativa da parte della Soprintendenza

- 1) Nel caso in cui, nei procedimenti a **gestione DIRETTA** sia necessario richiedere documentazione integrativa, la Soprintendenza la chiederà al SUAP attraverso la Sezione COMUNICAZIONI e il SUAP invierà la richiesta, insieme ad eventuali richieste di altri Enti/Uffici, al Richiedente aprendo, contestualmente, la Sezione “documentazione integrativa” che consentirà al richiedente l’inserimento, la sostituzione o l’integrazione sia di modulistica che di documenti. Il SUAP invierà comunicazione dell’avvenuto inserimento delle documentazione richiesta agli Enti/Uffici richiedenti alle loro PEC.
- 2) Nel caso in cui, nei procedimenti a **gestione INDIRETTA** sia necessario richiedere documentazione integrativa la Soprintendenza la deve chiedere alla provincia che a sua volta la chiede al SUAP. Non è possibile inviare una semplice comunicazione (la sezione “comunicazioni” nel caso di “richiedi parere ad altro ente” è bloccata) ma occorre esprimere un parere (è possibile utilizzare una qualsiasi delle 3 scelte che il sistema propone: favorevole, **negativo**, favorevole con prescrizioni, dato che, come descritto in precedenza, questa comunicazione non viene pubblicata ma rimane riservata tra Provincia e Soprintendenza) nella sezione “VERIFICHE” e nel messaggio accompagnatorio richiedere l’integrazione .
La Provincia, acquisita la documentazione integrativa coinvolgerà nuovamente la Soprintendenza tramite la stessa funzione “richiedi parere ad altro Ente” (funzione che può essere attivata più di una volta).

AVVERTENZA PER LE IMPRESE E I LORO PROCURATORI

Per velocizzare la lavorazione delle pratiche da parte delle Soprintendenze e ridurre i tempi dei procedimenti amministrativi a vantaggio dell’impresa richiedente è importante che la documentazione che viene allegata alla pratica sia completa ed esauriente al fine di evitare richieste di documentazione integrativa che, ovviamente, allungano i tempi di risposta della P.A..

Inoltre occorre, in fase di presentazione della pratica o di integrazione, quando si allega la documentazione di pertinenza della Soprintendenza, aggiungere, alla denominazione del file, la dicitura **-SABAP**.

Questo per consentire alla Soprintendenza di individuare facilmente la documentazione di propria competenza senza dover aprire tutti i files uno per uno.

Esempio: *Elaborati tecnici-SABAP*