



## Sistema Regionale SUAP della Calabria

**Vademecum per la gestione dell'accertamento del pagamento delle Tasse di concessione regionale (Dipartimento Regionale Bilancio-Settore TRIBUTI), per le attività economiche processate all'interno del portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it).**

OTTOBRE 2015

## Indice capitoli

Premessa .....	pag. 2
Tassa sulle concessioni regionali .....	pag. 3
Modalità operative per le attività soggette a tassa di concessione presenti nel portale <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a> .....	pag. 8
Modalità operative per l'impresa o il procuratore che inserisce la pratica .....	pag. 8
Modalità operativa per il SUAP che riceve la pratica .....	pag. 14
Modalità operativa per il Settore Tributi della Regione che riceve la pratica dal SUAP .....	pag. 15
Modalità operative per il pagamento dell' IRCOBDEM (imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo ) .....	pag. 19
Modalità operative per il pagamento dell'IRBA (imposta regionale sulla benzina per autotrazione ) .....	pag. 20

## Indice figure con didascalia

- Fig. 1 pag. 8 Schermata : come fare
- Fig. 2 pag. 9 Schermata : individuazione attività economica da realizzare
- Fig. 3 pag. 10 Schermata: visualizzazione endoprocedimento "verifiche connesse alla Tassa di concessione regionale "
- Fig. 4 pag. 11 Schermata: visualizzazione, all'interno dell'endoprocedimento, del documento da allegare (scansione pagamento)
- Fig. 5 pag. 12 Schermata: inserimento pratica in calabriasuap -1
- Fig. 6 pag. 13 Schermata: inserimento pratica in calabriasuap-2
- Fig. 7 pag. 14 Schermata: ricezione pratica dal SUAP ( sezione verifiche )
- Fig. 8 pag. 15 Schermata: ricezione pratica da parte del Dip. Bilancio- Settore Tributi
- Fig. 9 pag. 16 Schermata: verifica pagamento da parte del Dip. Bilancio – Settore Tributi nella sezione "documenti allegati "
- Fig.10 pag. 17 Schermata: esito pratica ( in caso di pagamento )
- Fig.11 pag. 18 Schermata: verifica ricezione documentazione integrativa ( sezione Comunicazioni).

## Indice Tabelle con didascalia

- Tab. 1 pagg. 4-5-6-7 : Tassa di Concessione Regionale ( LR n° 1/1971 , LR n° 11/1995, LR 36/2001, LR 7/2004 )
- Tab. 2 pag.19 : Tassa IRCOBDEM ( imposta regionale sulle concessioni dei beni del Demanio Marittimo)

## PREMESSA

La Regione Calabria con legge n. 1 del 31/12/1971 ha istituito la tassa sulle concessioni regionali, attualmente disciplinata dalla L.R. n. 11 del 10/04/1995 e successive modifiche, L.R. n. 36 del 10/12/2001, L. R. n. 7 del 16/03/2004, art. 3, comma 1.

Sono, inoltre, attive l'IRBA (imposta regionale sulla benzina per autotrazione) istituita con L.R. nr. 34 del 29 dicembre 2010 e l'IRCOBDEM ([Imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo](#)) di cui al DPR 24 luglio 1977 n. 616, art. 59.

Per rilevare la numerosità delle attività interessate da ognuna di queste imposte, periodicamente, il Dipartimento Bilancio-Settore Tributi della Regione, richiede ai Comuni, al Dipartimento Tutela della salute ed alle Province (ognuno per le proprie competenze) gli elenchi delle nuove aperture, modifiche o chiusure di attività delle categorie sottoposte alla tassa di concessione regionale, all'imposta di concessione demaniale, all'imposta sulla benzina per autotrazione al fine di verificare che adempiano correttamente al pagamento di quanto previsto dalla norma.

Con l'avvio dell'attività del portale regionale informativo per le attività produttive -[www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it) - ed il progressivo accreditamento dei SUAP comunali sul portale (ad ottobre 2015 oltre il 90% dei Comuni calabresi vi hanno aderito), vi sono le condizioni affinché il Dipartimento Bilancio- Settore Tributi, accreditandosi anch'esso al portale, possa verificare direttamente, **per le attività economiche processate nel portale**, l'avvenuto pagamento e la correttezza dello stesso **per l'apertura, la modifica o la chiusura** delle attività interessate al pagamento delle diverse tipologie di imposta.

## TASSA SULLE CONCESSIONI REGIONALI

Viene riportata di seguito la Tabella delle attività soggette al pagamento della Tassa sulle concessioni regionali, predisposta dal Dipartimento Bilancio-Settore Tributi, con le specifiche (evidenziate in giallo) relative alle attività attualmente presenti sul portale Calabriasuap. Attraverso il portale, i SUAP comunali potranno comunicare al Dipartimento Bilancio le aperture, modifiche o chiusure delle attività interessate dall'imposta. **I pagamenti annuali e ricorrenti continueranno ad essere effettuati direttamente alla Regione Calabria (c/c postale o bonifico di riferimento per le singole imposte) e NON TRANSITERANNO attraverso il portale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it).**

**REGIONE CALABRIA-DIPARTIMENTO BILANCIO, SETTORE TRIBUTI**

**Tabella n° 1 : per il pagamento della Tassa di concessione regionale per le attività sottoposte (L.R. n. 1 del 31/12/1971 , L.R. n. 11 del 10/04/1995 e s.m.i., L.R. n. 36 del 10/12/2001, L. R. n. 7 del 16/03/2004, art. 3, comma 1). Si precisa che la tassa annuale e gli altri versamenti “ricorrenti” vanno fatti direttamente alla Regione Calabria (<http://tributi.regione.calabria.it/en/web/guest/cometcr> ).**

Gli estremi per il pagamento della Tassa **per l’apertura** sono:

c/c n.11037884 intestato a Regione Calabria – Servizio Tesoreria (Conto corrente postale)

oppure

IBAN: IT400076010440000011037884 (Bonifico bancario)

Causale: Tassa Concessione Regionale Apertura Attività ...(**indicare l’attività**)... **La scansione del bollettino va allegata alla pratica inserita sul portale regionale**

	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE	+	TASSA RILASCIO/ANNUALE PER OGNI PUBBLICITA'	+	TASSA ANNUALE ISPEZIONE APPARECCHI RADIOLOGICI, DI RADIOTERAPIA O DI RADIUMTERAPIA				+	SE SI APPLICA ANCHE SALTUARIAMENTE RADIOTERAPIA O RADIUM TERAPIA	
						APPARECCHI DI TENSIONE >= 100 kV	APPARECCHI DI TENSIONE < 100 kV	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE			
						PRIMO APPARECCHIO	PER OGNI ALTRO	PRIMO APPARECCHIO	PER OGNI ALTRO			
Laboratorio di analisi per il pubblico (anche se annesso a casa di cura), Gabinetto di diagnostica strumentale, Ambulatorio veterinario, Ambulatorio (anche se annesso a casa di cura), Trasporto malati e feriti (per ogni Ambulanza), Gabinetto radiologico; <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITE NEL PORTALE REGIONALE <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a> .</b>	334,67	167,33		52,06		334,67	167,34	136,34	68,17		3.002,06	1.501,03
Stabilimenti termali-balneari, di cure idropiniche, idroterapiche, fisiche di ogni specie, fisiokinesiterapia (anche se annesso a casa di cura);	2.254,64	1.127,94										
Casa di cura, casa di assistenza ostetrica, pensione per gestanti, istituto di cura medico-chirurgica <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITE NEL PORTALE REGIONALE <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a> .</b>	Fino a 50 posti letto	1.734,06										
	Da 51 a 100 posti letto	4.054,39										
	Oltre 100 posti letto	9.994,06										

**Per le attività attualmente NON GESTITE nel portale regionale [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it) , l’impresa che intende aprire l’attività deve effettuare il pagamento per l’apertura e per le scadenze successive direttamente alla Regione Calabria (nelle modalità sopraindicate).**

**I Comuni (il Dipartimento Tutela della Salute ed i Settori delle Province, per le attività di loro interesse) dovranno continuare a trasmettere gli elenchi delle attività NON GESTITE nel portale regionale SUAP (o perché non propriamente attività produttive o perché ancora da configurare nel portale) ad ogni richiesta del Dipartimento Regionale Bilancio-Settore Tributi.**

FARMACIA nei comuni con popolazione		FARMACIA				FARMACIA RURALE			FARMACIA RURALE CON I.R.	FARMACIA SUCCURSALE			
da	a	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE	TASSA ISPEZIONE FARMACIE	CONTRIBUTO ANNUALE FARMACIE	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE	TASSA ISPEZIONE FARMACIE	TASSA ISPEZIONE FARMACIE	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE	TASSA ISPEZIONE FARMACIE	CONTRIBUTO ANNUALE FARMACIE
1	5.000					278,89	55,78	42,14	42,14				
5.001	10.000	834,18	167,33	42,14	81,80	834,18	167,33	42,14	42,14	208,55	41,83	42,14	81,80
10.001	15.000	1.667,12	334,67	68,17	101,64	1.667,12	334,67	68,17	68,17	416,78	83,67	68,17	101,64
15.001	40.000	2.666,16	534,23	68,17	200,80	2.666,16	534,23	68,17	68,17	666,54	133,56	68,17	200,80
40.001	100.000	3.997,38	801,96	136,34	401,59	3.997,38	801,96	136,34	136,34	999,35	200,48	136,34	401,59
100.001	200.000	5.331,07	1.068,44	334,67	801,96	5.331,07	1.068,44	334,67	334,67	1.332,77	267,11	334,67	801,96

STRUTTURA RICETTIVA	CLASSIFICAZIONE	NEI COMUNI CON POPOLAZIONE		TASSA DI RILASCIO/ ANNUALE
		DA	A	
ALBERGO	5 stelle e lusso			1.800,98
	4 stelle			1.000,27
	3 stelle			416,47
	2 stelle			301,20
	1 stella	100.001	500.000	167,33
		50.001	100.000	135,11
		10.001	50.000	84,90
1		10.000	34,70	
AFFITTACAMERE, ALBERGO DIURNO	100.001	500.000	89,24	
	50.001	100.000	47,10	
	10.001	50.000	30,98	
	1	10.000	18,59	
RESIDENZA DI CAMPAGNA			301,20	
OSTELLO, ALBERGO PER LA GIOVENTU'			42,14	
CAMPEGGIO, VILLAGGIO TURISTICO, VILLAGGIO-CAMPING	4 stelle			334,67
	3 stelle			200,80
	2 stelle	100.001	500.000	173,53
		50.001	100.000	122,71
		10.001	50.000	101,64
1		10.000	55,78	

+

SE PRESENTE RISTORANTE O TRATTORIA O PIZZERIA O TAVOLA CALDA IN EDIFICIO SEPARATO O CON ALTRA GESTIONE O DIRETTA NON ESCLUSIVAMENTE AGLI OSPITI DELLA STRUTTURA RICETTIVA			
CLASSIFICAZIONE	NEI COMUNI CON POPOLAZIONE		TASSA DI RILASCIO/ ANNUALE
	DA	A	
Lusso			1.800,98
1° categoria			1.000,27
2° categoria			416,47
3° categoria			301,20
4° categoria	100.001	500.000	167,33
	50.001	100.000	135,11
	10.001	50.000	84,90
	1	10.000	34,70

AGRITURISMO
Gli Agriturismi verranno classificati come Strutture Ricettive - Albergo 2 stelle - con, se il caso, l'aggiunta delle tariffe relative all'esercizio di Ristorazione eventualmente presente.

CAMPEGGIO	1 stella	100.001	500.000	22,31
		50.001	100.000	101,64
		10.001	50.000	75,61
		1	10.000	42,14
CASA PER FERIE, CASE ED APPARTAMENTI PER VACANZE, CASE RELIGIOSE DI OSPITALITA', CENTRI DI SOGGIORNO E STUDI, RIFUGI ESCURSIONISTICI E DI MONTAGNA				122,71
AUTOSTELLO; <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITA NEL PORTALE REGIONALE</b> <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a>				101,64
AUTOSTELLO FUNZIONANTE SU AUTOSTRADA; <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITA NEL PORTALE REGIONALE</b> <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a>				200,80

	CONCESSIONE EMESSA DAL	TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE
IMPIANTO ED ESERCIZIO PUBBLICO DI SLITTOVIE, SCIOVIE ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO TERRESTRE A FUNE SENZA ROTAIA; <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITA NEL PORTALE REGIONALE</b> <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a>	PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE	200,80	101,64
	PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIALE	122,71	61,98
	SINDACO	401,59	32,23

+

CONTRIBUTO DI SORVEGLIANZA PER CIASCUN IMPIANTO		
	PER LA COSTRUZIONE	PER L'ESERCIZIO
SEGGIOVIA O SLITTOVIA O SCIOVIA O SIMILE	701,56	350,77
ASCENSORE IN SERVIZIO PUBBLICO	561,49	282,60

CONTRIBUTO ANNUALE DI SORVEGLIANZA TRASPORTI URBANI; <b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITA NEL PORTALE REGIONALE</b> <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a>	PER OGNI LINEA E PER OGNI GIORNO DI EFFETTIVO SERVIZIO
	0,31

<b>ATTIVITA' ATTUALMENTE NON GESTITA NEL PORTALE REGIONALE</b> <a href="http://www.calabriasuap.it">www.calabriasuap.it</a>	TASSA DI RILASCIO	DIRITTO PROPORZIONALE ANNUO PER ETTARO	IMPORTO MINIMO ANNUO
PERMESSO RICERCA SORGENTE ACQUA MINERALE O TERMALE	200,80	4,76	37,19
COLTIVAZIONE GIACIMENTO DI ACQUA MINERALE O TERMALE	1.999,31	11,90	185,93
COLTIVAZIONE DI CAVA O TORBIERA	401,59	11,90	185,93

	nei comuni con popolazione		TASSA DI RILASCIO	TASSA ANNUALE
	da	a		
AGENZIA DI VIAGGIO OD UNICA SUCCURSALE DI AGENZIA DI VIAGGIO AVENTE SEDE PRINCIPALE IN ALTRA REGIONE	1	10.000	122,71	61,98
	10.001	20.000	240,47	122,71
	20.001	50.000	482,16	240,47
	50.001	100.000	721,39	361,93
	100.001	500.000	1.199,83	601,15
AGENZIA DI VIAGGIO CON SUCCURSALE O DUE O PIU' SUCCURSALI AVENTI SEDE PRINCIPALE IN ALTRA REGIONE			1.999,31	1.000,27

**NB: I BAR, senza ristorazione , con il codice ATECO n. 5630, sono esenti dal pagamento della tassa di Concessione Regionale.**

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI*				
	CLASSIFICAZIONE	NEI COMUNI CON POPOLAZIONE		TASSA DI RILASCIO/ ANNUALE
		DA	A	
RISTORANTE O TRATTORIA OD OSTERIA CON CUCINA O PIZZERIA O TAVOLA CALDA .	Lusso			1.800,98
	1° categoria			1.000,27
	2° categoria			416,47
	3° categoria			301,20
	4° categoria	100.001	500.000	167,33
		50.001	100.000	135,11
		10.001	50.000	84,90
		1	10.000	34,70

\* Non essendo più previste le classificazioni per gli esercizi di somministrazione, il calcolo della tassa di concessione regionale viene effettuato in base alla popolazione del Comune di ubicazione con le tariffe della 4° categoria.

**MODALITA' OPERATIVE PER IL PAGAMENTO (e l'attestazione) PER LE ATTIVITA' SOGGETTE ALLA TASSA DI CONCESSIONE ATTUALMENTE PRESENTI NEL PORTALE REGIONALE [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it).**

**MODALITA' OPERATIVA PER L'IMPRESA O IL PROCURATORE CHE INSERISCE LA PRATICA.**

L'impresa, al momento in cui ricerca, dalla *Home Page* di calabriasuap, le informazioni sulle procedure da seguire per aprire, modificare, ampliare o chiudere la propria attività economica, nella Sezione COME FARE – Tutte le informazioni ( fig. 1 ), se l'ATTIVITA' E' SOGGETTA AL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCESSIONE REGIONALE (es: Ristorante), troverà, INSIEME AGLI ALTRI ADEMPIMENTI, ANCHE QUELLO RELATIVO ALLA TASSA DI CONCESSIONE REGIONALE ( Fig. 2 e 3 )

fig.1



fig. 2



http://servizi.calabriasuap.it/cittadino/informazioniCittMA.htm?method=macroDatiGen&clsmp=58 | www.calabriasuap.it

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Pagina Sicurezza Strumenti

LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sportello unico Come fare

Tutte le informazioni Avvio della pratica Consultazione e gestione Registrazione

COME FARE

Tutte le informazioni

Avvio della pratica

Consultazione e gestione

Registrazione utente

Scheda informativa attività

Attività: Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande

Dati generali Adempimenti Requisiti Documenti e modulistica Normativa Ricordati

Codice: MP0002

**Descrizione sintetica:** Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande

**Descrizione:** Sono attività di somministrazione di alimenti e bevande quelle che prevedono la vendita dei prodotti trasformati per il consumo assistito nei locali dell'esercizio o in una superficie aperta al pubblico, all'uopo attrezzati. Tenuto conto che la Regione Calabria non ha mai esercitato l'opzione di potere emanare una specifica disciplina regionale in materia di Somm. di A&B, la stessa viene distinta, in virtù della legge n. 287/1991, tuttora vigente per le parti applicabili, in : esercizi di tipo A) :ristoranti, trattorie, pizzerie ed esercizi similari ; esercizi di tipo B) caffè, bar , gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari; esercizi di tipo C) esercizi di cui alle lettere a) e b), in cui la somministrazione di alimenti e di bevande è complementare ad altra attività considerata principale ; esercizi di tipo D) esercizi di cui alla lettera b), nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione. Caso di procedimento automatizzato con S.C.I.A. -variazione di titolarità su attività esistente-: VERIFICA DELLE CONDIZIONI di diritto che hanno determinato la variazione di titolarità dell'attività, da parte del Comune - ufficio Commercio; VERIFICA REQUISITI MORALI di cui agli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con RD n. 773/1931 e art. 10 della Legge n. 575/1965, per tutti i soggetti indicati nel d.P.R. n. 252/1998, da parte del Comune - ufficio Commercio; NOTIFICA REG.NE SANITARIA da parte della A.S.P. - SIAN ai sensi del REG CE n. 852/2004; VERIFICA POSSESSO REQUISITI PROFESSIONALI art. 71 comma 6 del D lgs n. 59/2010 come modificato dal D lgs n. 147 del 06/08/2012 da parte del Comune- Ufficio Commercio.

**Qualità procedimento:** SCIA senza intervento edilizio

15:39 21/09/2015

fig.3

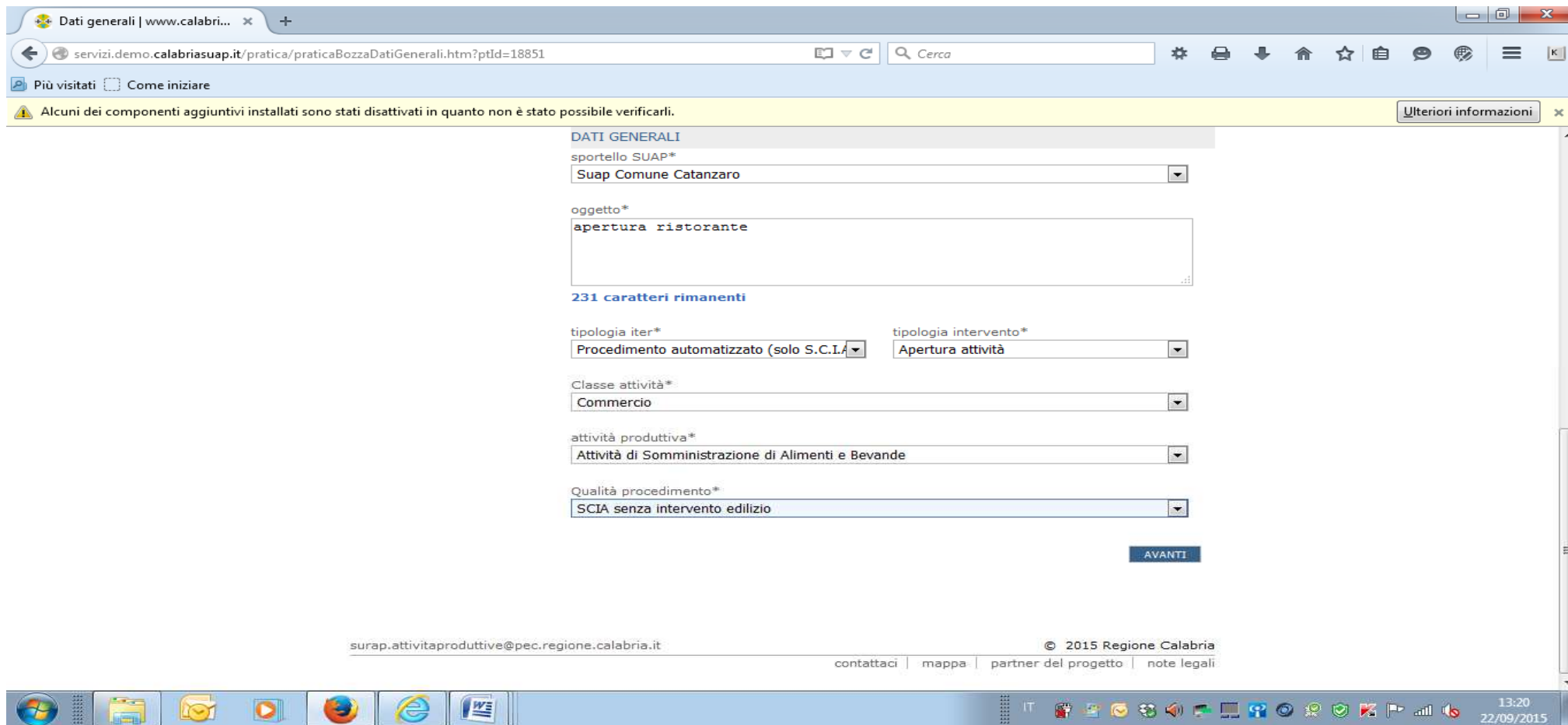
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://servizi.calabriasuap.it/cittadino/informazioniCittMA.htm?method=macroIter&impId=28&quali>. The page header includes the logo for CalabriaSuap and Fincalab, along with the text 'LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE'. A navigation bar contains 'Sportello unico' and 'Come fare' with sub-items: 'Tutte le informazioni', 'Avvio della pratica', 'Consultazione e gestione', and 'Registrazione'. The main content area is titled 'Scheda informativa attività - Adempimenti' and lists 'Attività: Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande'. A sub-navigation bar includes 'Dati generali', 'Adempimenti', 'Requisiti', 'Documenti e modulistica', 'Normativa', and 'Ricordati'. The text explains that procedures (endoprocedimenti) are available for consultation and lists several requirements: 'Verifica requisiti morali', 'Verifica requisiti professionali', 'Notifica ai fini della Registrazione Sanitaria', 'Verifica dei criteri di sorvegliabilità', 'Verifica sulla inesistenza/esistenza di programmazione per i locali oggetto dell'attività', and 'Verifiche connesse alla Tassa di CONCESSIONE REGIONALE'. The Windows taskbar at the bottom shows the date 21/09/2015 and time 15:46.

Entrando nell'adempimento " Verifiche connesse alla Tassa di CONCESSIONE REGIONALE " SI APRE LA PAGINA:  
fig.4

The screenshot shows a web browser window displaying the CalabriaSuap website. The browser's address bar shows the URL: <http://servizi.calabriasuap.it/cittadino/informazioniCittMA.htm?method=endoDatiGen&endoId=37>. The website header includes the logo for CalabriaSuap and Fincalab, along with the text "LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE". A navigation menu is visible with options like "Sportello unico", "Tutte le informazioni", "Avvio della pratica", "Consultazione e gestione", "Come fare", and "Registrazione". The main content area is titled "Scheda informativa endoprocedimento" and features a sidebar with "COME FARE" options: "Tutte le informazioni", "Ricerca per settore di attività", "Scheda informativa procedimenti" (selected), "Documenti", "Modulistica", "Normativa", and "Ricordati". The main content area displays the activity name "Verifiche connesse alla Tassa di CONCESSIONE REGIONALE" in red text. Below this, a blue tabbed interface shows "Dati generali" as the active tab. The description under "Descrizione: V:" reads "Allegare la scansione del bollettino o del bonifico di pagamento." The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:54 on 22/09/2015.

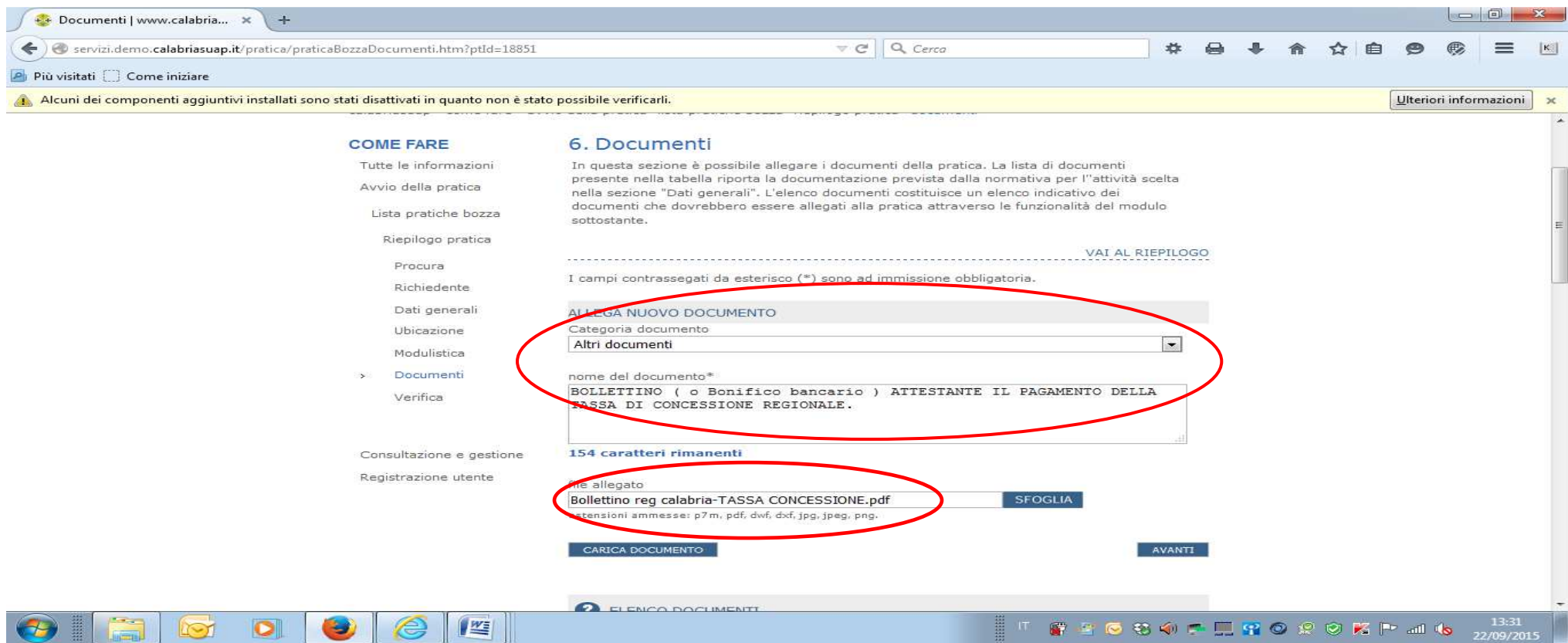
Una volta verificate le informazioni necessarie, compilata la modulistica per i diversi Enti/Uffici, predisposta la documentazione da allegare, pagata l'imposta e scansionato il bollettino di C/c postale o del bonifico bancario, la pratica viene inserita nel portale regionale seguendo la normale procedura:

fig.5



Dopo i dati generali e l'inserimento della modulistica per gli altri endoprocedimenti (SCIA, Istanza per autorizzazione, SCIA Sanitaria, ecc. ecc.), arrivando nella SEZIONE "DOCUMENTI" si allegherà la scansione del bollettino o del bonifico bancario attestante il pagamento della Tassa.

fig. 6



Poi, inserita tutta la documentazione necessaria, sottoscritto digitalmente e ri-allegato il riepilogo di pratica che il portale rilascia in automatico, si invierà normalmente la pratica al SUAP .

## MODALITA' OPERATIVA PER IL SUAP CHE RICEVE LA PRATICA.

Il SUAP riceve la pratica. Oltre alle altre verifiche documentali e per la correttezza e completezza dell'intera pratica, il SUAP, verificherà se l'attività è sottoposta all'imposta e in caso positivo attiverà l'endoprocedimento del Dip. Bilancio-Settore Tributi (consentendo la visualizzazione della pratica dalla Sezione "VERIFICHE").

Fig.7

Alcuni dei componenti aggiuntivi installati sono stati disattivati in quanto non è stato possibile verificarli. [Ulteriori informazioni](#)

**Verifiche:**  
La scheda Verifiche consente la trasmissione della pratica agli uffici degli Enti Terzi per le verifiche di competenza. La scheda propone un elenco degli uffici degli Enti Terzi associati a ciascun endoprocedimento, tenendo traccia delle richieste inviate e delle risposte ricevute dagli Enti stessi.  
Il termine per l'invio delle verifiche (2gg) è scaduto

Richiesta verifiche collegate alla pratica numero 2.085

SELEZIONA	D	ESITO
	<b>Verifiche connesse alla Tassa di CONCESSIONE</b> Settore Tributi - Regione Calabria	inserisci
	EP0238-Idoneità igienico-sanitaria - Dip. Prevenzione <b>richiesta inviata all'ufficio</b> ASP Reggio di Calabria - Dipartimento di Prevenzione elimina	inserisci
	EP0429-Permesso di costruire/Urbanistica - Reggio di Calabria <b>richiesta inviata all'ufficio</b> Ufficio urbanistica - Reggio di Calabria elimina	inserisci

Premendo il tasto " invia", il SUAP manda la pratica a tutti gli Enti / Uffici interessati , COMPRESO il Settore Tributi, che come le altre PA viene avvisato della presenza di una nuova pratica attraverso la PEC dell'Ente/Ufficio indicata al momento dell'accreditamento al portale.

## MODALITA' OPERATIVA PER IL SETTORE TRIBUTI DELLA REGIONE CALABRIA

### CHE RICEVE LA PRATICA DAL SUAP.

I dipendenti del Settore Tributi accreditati al portale, ricevuta la PEC di avviso, entrano , con le proprie credenziali, nella Sezione “INTRA-CALABRIASUAP” (<http://intra.calabriasuap.it/login.htm> ) e rintracciano la pratica (in base ai dati inseriti nella PEC). Tutti i dipendenti accreditati per le pratiche di Concessione Regionale, per uno dei 3 ambiti territoriali in cui è stata divisa la Regione (Cosenza-Catanzaro/Crotone-Reggio Calabria/Vibo Valentia) vedono tutte le pratiche del proprio ambito territoriale, compreso il Dirigente che vede tutto. La singola pratica sarà assegnata ad un dipendente/istruttore secondo le modalità organizzative interne all’Ufficio.

fig. 8

The screenshot shows a web browser window with the URL [intra.demo.calabriasuap.it/index.htm](http://intra.demo.calabriasuap.it/index.htm). The page displays a list of administrative practices. A red circle highlights the entry for practice number 2073, which is 'Apertura attività / Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande'.

Numero Pratica	Descrizione	Responsabile	Ente	Apertura	Scadenza
2077	Apertura attività / Laboratorio artigianale generico	WEGO	Suap Comune Reggio di Calabria	30/03/2015	31/03/2015
26	Agibilità/collaudato / Autoriparatore	Marano Maria Rosaria	Suap Comune San Giorgio Morgeto	03/04/2015	04/04/2015
2073	Apertura attività / Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande	Della Nera Franco	Suap Comune Reggio di Calabria	04/03/2015	16/04/2015
367	Apertura attività / Molino	Cristiano Elisa	Suap Comune Africo	23/06/2015	05/08/2015
2085	Realizzazione / Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande	Della Nera Franco	Suap Comune Reggio di Calabria	28/06/2015	08/08/2015
2085	Realizzazione / Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande	Della Nera Franco	Suap Comune Reggio di Calabria	28/06/2015	08/08/2015

Il personale indicato a “lavorare la pratica” vi entra e può, vedere tutta la documentazione (dati generali, modulistica, documenti) della pratica. Dalla pagina DATI GENERALI potrà desumere i dati dell’azienda e il tipo di attività. Entrando nella Sezione “DOCUMENTI ALLEGATI” troverà la scansione del bollettino o del bonifico:

fig. 9

**SERVIZI**

- Home
- Gestione pratiche
- Inserisci pratica
- Pratica
  - Anagrafica e notizie REA
  - Ubicazione
  - Endoprocedimenti
  - Modulistica
  - Documenti allegati
  - Verifiche
  - Ricevuta pratica
  - Conferenza servizi
  - Soggetti Collegati
  - Procure
  - Comunicazioni
  - Backup
  - Storico
  - Requisiti soggettivi
  - Requisiti oggettivi
  - Elenco documenti
  - Promemoria
  - Prestampati
- Backup SUAP
- Gestione anagrafiche
- Banca dati
- Trasferimento file
- Statistiche

**Gestione pratica**

Dati pratica num. 2.085 - Della Nera Franco (Cod. fisc.: DLLFNC51D23E715K)

Tabs: Dati Generali | Anagrafica e Notizie REA | Ubicazione | Endoprocedimenti | **Modulistica** | Documenti allegati

Verifiche | Ricevuta pratica | Conferenza servizi | Soggetti Collegati | Procure | Comunicazioni | Backup

Storico | Req. Soggettivi | Req. Oggettivi | Elenco documenti | Promemoria | Prestampati | Funzioni admin

La scheda Modulistica permette il caricamento di tutti i moduli ricevuti dal Suap in formato digitale. La modulistica si compone di due tabelle: "modulistica collegata alla pratica" e "modulistica non collegata alla pratica". La tabella "modulistica collegata alla pratica" riporta l'elenco proposto in automatico dal sistema in base al macroprocedimento scelto; tale elenco può essere liberamente modificato dall'operatore. La tabella "modulistica non collegata alla pratica" riporta l'elenco di tutta la modulistica inserita nella banca dati regionale. I file firmati digitalmente vengono controllati automaticamente dal sistema che provvederà anche a riportare i dati della firma stessa.

Modulistica collegata alla pratica numero 2.085

RIMUOVI	DESCRIZIONE	ALLEGATO	DETTAGLI
	A1.01_Mod.COM_34_Permissione_di_Costruire_v01		
	B4_Mod.ASP_1_Scia_Sanitaria_852-04		
	B2_Mod. <b>Attestazione pagamento TASSA REGIONALE</b>		

seleziona tutto

record: 3

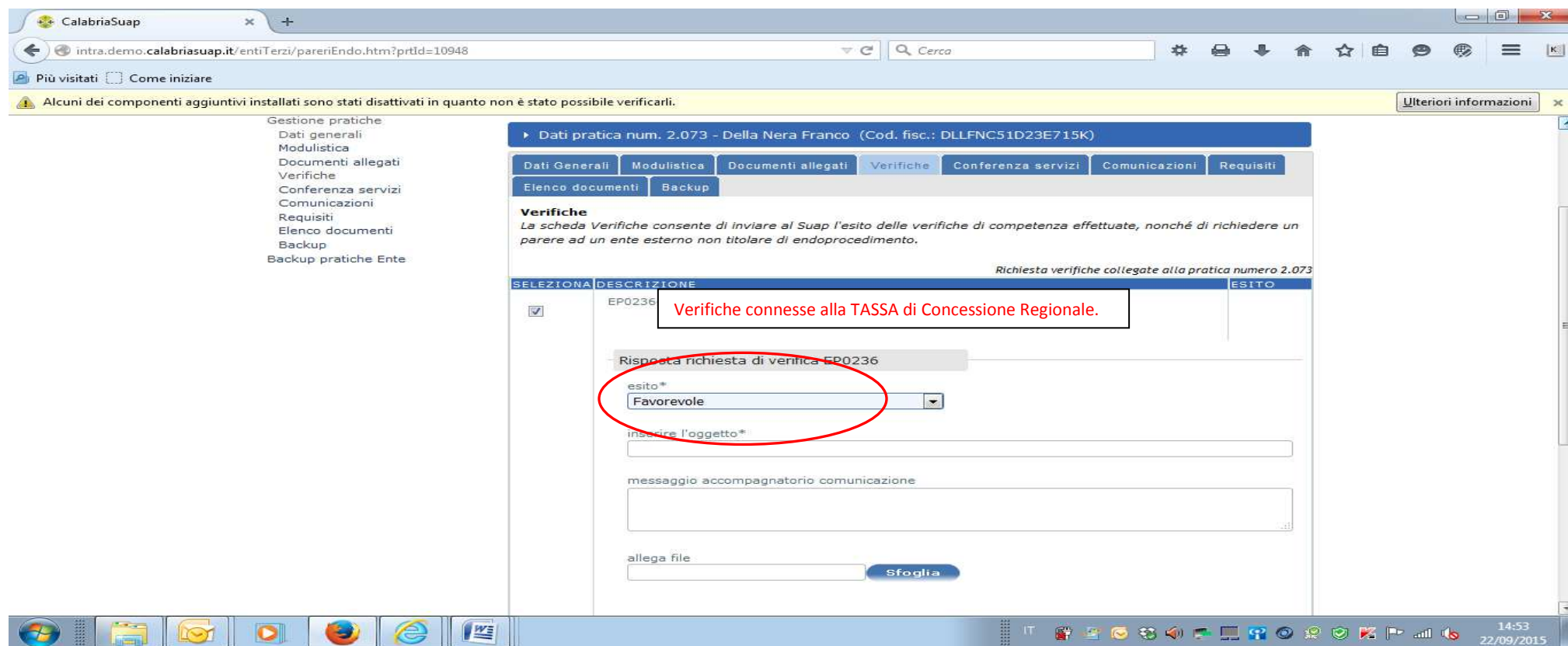
Modulistica non collegata alla pratica

collega/rimuovi



Se tutto è a posto (la cifra, la causale, ecc. ecc.), il Settore Tributi (o meglio chi, nel Settore “lavora” la pratica), entrando nella SEZIONE “VERIFICHE” , esprime il parere (favorevole) selezionandolo nel menù a tendina indicando con ciò la regolarità del pagamento:

fig. 10



Se invece il Settore Tributi dovesse riscontrare inesattezze (cifra del pagamento errata o mancanza del pagamento) , uscendo dalla sezione “VERIFICHE” senza salvare (e quindi senza “esitare“ la pratica), utilizzando la SEZIONE “COMUNICAZIONI”, invierà una comunicazione al SUAP (che la girerà all’impresa) richiedendo l’integrazione della somma o il pagamento o quanto altro necessario. La comunicazione al SUAP (che sarà avvisato da una PEC) sarà visibile nell’elenco delle comunicazioni a tutti i soggetti interessati (compresa l’impresa):

fig.11

Il Settore, ricevuto quanto richiesto (sempre avvisato da una PEC del SUAP) verificherà se l'integrazione è completa e rientrando nella sezione "VERIFICHE" "esiterà" la pratica ( Fig. 10 ). NEL CASO IL PAGAMENTO NON VENGA EFFETTUATO O L'INTEGRAZIONE DELLA SOMMA NON VENGA EFFETTUATA IL SETTORE TRIBUTI NON ESITA LA PRATICA E PROCEDE AL RECUPERO FORZOSO DELLE SOMME SECONDO LA PROPRIA PRASSI E PROCEDURA.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'intra.demo.calabriasuap.it/entiTerzi/comunicazioniInvio.htm?prtId=10932'. The page title is 'CalabriaSuap' and the logo 'SUAB' is visible. The breadcrumb trail is 'home > gestione pratiche > comunicazioni'. The user is identified as 'Franco Della Nera | ASP Crotone - Dipartimento di Prevenzione'. The main heading is 'Dettaglio pratica. Comunicazioni'. Below this, there are tabs for 'Dati generali', 'Modulistica', 'Documenti allegati', 'Verifiche', 'Conferenza servizi', 'Comunicazioni', and 'Requisiti'. The 'Comunicazioni' tab is active, showing a table of communications for practice number 510.

MITTENTE	DESTINATARIO	OGGETTO	DATA INVIO
ASP Crotone - Dipartimento di Prevenzione	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto	CODICE NAZIONALE AZIENDALE N°	30-03-2015 14:03
SVET_AREA A_KR	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto		30-03-2015 13:54
SIAN_KR	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto		30-03-2015 13:39
Ufficio prov.le Settore Ambiente/KR	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto	Autorizzazione concessa	26-02-2015 10:50
ARPACAL - Servizio radiazioni e rumore/KR	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto		26-02-2015 10:48
Ufficio prov.le Settore Ambiente/KR	Suap Comune Isola di Capo Rizzuto	richiesta doc	26-02-2015 10:47
Suap Comune Isola di Capo Rizzuto	Ufficio prov.le Settore Ambiente/KR	Trasmissione pratica	26-02-2015 10:41



**MODALITA' OPERATIVE PER IL PAGAMENTO (e l' attestazione ) PER LE ATTIVITA' SOGGETTE ALLA IRCOBDEM (imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo) ATTUALMENTE PRESENTI NEL PORTALE REGIONALE [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it).**

**Tabella IRCOBDEM (Imposta regionale sulle concessioni dei beni del demanio marittimo) di cui alla Legge Regionale n.1 del 1971**

Gli estremi per il pagamento dell'imposta sono:

- conto corrente postale n. 16120883 intestato a "Regione Calabria - servizio di tesoreria - IRCOBDEM - Catanzaro"
- bonifico bancario sul conto di coordinare IBAN IT 43 A 07601 04400 000016120883.

Il canone dovrà essere corrisposto anticipatamente rispetto al periodo stagionale d'uso dell'area in concessione.

La misura del canone è determinata dall'atto di concessione demaniale marittima.

I canoni annui relativi alle concessioni demaniali marittime sono aggiornati annualmente e gli importi unitari risultano essere così di seguito determinati:

**Tab. 2.**

tipologia concessoria	€/mq	
	cat.A	cat.B
area scoperta	2,60445	1,30222
aree e specchi acquei occupati con impianti/opere di facile rimozione	4,34074	2,17038
aree e specchi acquei occupati con opere di difficile rimozione nonché dalle pertinenze demaniali marittime non destinate ad attività commerciali, terziario-direzionali e di produzione di beni e servizi	5,78299	3,71064
per ogni metro quadrato di mare territoriale per specchi acquei o delimitati da opere che riguardano i porti e comunque entro 100 metri dalla costa	1,00817	
tra 101 e 300 metri dalla battigia	0,72812	
oltre i 300 metri dalla battigia	0,57409	
specchi acquei utilizzati per il posizionamento di campi boa per l'ancoraggio delle navi al di fuori degli specchi acquei delimitati da opere che riguardano i porti	0,29405	

categoria A: aree, manufatti, pertinenze e specchi acquei, o parti di essi, concessi per utilizzazioni ad uso pubblico ad alta valenza turistica;

categoria B: aree, manufatti, pertinenze e specchi acquei, o parti di essi, concessi per utilizzazioni ad uso pubblico a normale valenza turistica.

La misura minima del canone è determinata in Euro 359,27.

PER LE PROCEDURE DENTRO IL PORTALE REGIONALE [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it) , SEGUIRE I MEDESIMI PASSAGGI ILLUSTRATI PER LA TASSA DI CONCESSIONE. L'UNICA VARIANTE RIGUARDA LA DICITURA DELL'ENDOPROCEDIMENTO CHE E' " VERIFICHE CONNESSE ALLA TASSA DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA".

---

**MODALITA' OPERATIVE PER IL PAGAMENTO ( e l' attestazione ) PER LE ATTIVITA' SOGGETTE AD IRBA (imposta regionale sulla benzina per autotrazione )  
ATTUALMENTE PRESENTI NEL PORTALE REGIONALE [www.calabriasuap.it](http://www.calabriasuap.it).**

LEGGE REGIONALE N.° 34/2010 ART. 27

LEGGE REGIONALE N.° 47/2011 ART. 16

IMPOSTA = €. 0,0258/litro di benzina erogata

Il versamento dell'imposta (0,02582 per ogni litro di carburante) deve essere effettuato entro il mese successivo a quello di riferimento su conto corrente della tesoreria Regionale con iban **IT12R030670459900000010153 BANCA CARIME AG. N.4 TESORERIA REGIONALE.**

**Per quanto riguarda questa imposta che viene corrisposta sull'erogato dagli impianti di distribuzione carburanti la procedura è la medesima della Tassa di concessione e della tassa di concessione demaniale ma l'impresa NON DEVE ALLEGARE NESSUN PAGAMENTO. Il SUAP per questa tipologia di attività invia la pratica (attraverso la Sezione VERIFICHE) al Dip. Bilancio-Settore Tributi che prende conoscenza dell'attività per poi svolgere le verifiche e le procedure previste .**

Catanzaro; -- OTTOBRE 2015